

Die Dr. Henkel Urban Projects GmbH ist tätig in der Immobilienprojektentwicklung für Gesundheitsimmobilien (Ärztelhäuser, Gesundheitszentren etc.) und vermittelt medizinisches Fachpersonal an Ärzte und andere Dienstleister im Gesundheitswesen. Das Unternehmen verfügt über langjährige Erfahrung als Premium-Dienstleister in der Gesundheitsbranche.

Zur Unterstützung des Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:**

Werkstudenten (m/w/d) als Marketing-Assistent (8–10 Std./Woche)

Ihre Aufgaben:

- Marktforschung zur Bewertung neuer Standorte
- Unterstützung des Teams bei der Organisation verschiedener Projekte
- Online-Inhalte auf der Website des Unternehmens und auf den Konten der sozialen Medien zusammenstellen und veröffentlichen
- Adressrecherche und Durchführung von klassischem sowie online Mailing-Aktionen
- Ansprechpartner für den Erstkontakt und Terminplanung, z. B. von Besichtigungsterminen
- Vorbereitende Arbeiten für die Buchhaltung
- Tabellenkalkulationen, Datenbanken und Verzeichnisse i.B. auf statistische, finanzielle und sonstige Daten aktualisieren

Ihr Profil:

- Sie haben einen sehr guten Bachelor-Abschluss in einem Wirtschaftsstudiengang, idealerweise in einem dualen System
- Sie sind aktuell in einem Vollzeit-Master-Studiengang im Bereich Marketing- /Immobilienmanagement immatrikuliert
- Sie haben idealerweise schon einen Bezug zu Marketingthemen und / oder zur Vermarktung von (Gesundheits-) Immobilien oder zur Personalvermittlung
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Idealerweise haben Sie SEO-Grundkenntnisse
- Sie sind flexibel und verantwortungsbewusst und arbeiten auch in stressigen Phasen konzentriert und sorgfältig
- Sie arbeiten gerne in einem Unternehmen mit kurzen Dienstwegen, arbeiten sich schnell in neue Themen ein und mögen ein vielfältiges Aufgabenspektrum
- Sie zeichnet ein freundlicher und höflicher Kommunikationsstil aus, sowie ein kundenorientiertes Vorgehen im Bewusstsein für einen Premium-Dienstleister tätig zu sein

Wir bieten Ihnen:

- Arbeiten in einem kleinen, unkomplizierten Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Erste Einblicke in den Bereich Immobilien-Projektentwicklung und der Personalvermittlung
- Verantwortungsübernahme ab dem ersten Tag mit Ausbaumöglichkeiten

Ihr Interesse ist geweckt?

Wir freuen uns über die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen an Frau Ilaria Santostefano, Assistenz der Geschäftsführung
i.santostefano@hup-gmbh.de